



Reglur um þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra

I. kafli

Almennt um þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra

1. gr.

Lagagrundvöllur

Í reglum þessum er kveðið á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita samkvæmt VII. og VIII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, 8. gr. sem og IV. kafla laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018, barnaverndarlögum nr. 80/2002 og lögum um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021.

Um málsmeðferð skv. V kafla reglna þessara gilda ákvæði stjórnisýslulaga nr. 37/1993, ákvæði XVI. og XVII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og ákvæði VII. kafla laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

Í reglum þessum er fjallað um þjónustu samkvæmt framangreindum lögum. Orðið stuðningur er í reglum þessum notað yfir þá þjónustu sem fellur undir framangreind ákvæði. Orðið foreldrar er í reglum þessum notað yfir foreldra og forráðamenn eins og við á hverju sinni.

2. gr.

Markmið

Stuðningur skv. reglum þessum er til handa foreldrum, forsjáraðilum og eftir atvikum vistunaraðilum við uppeldi barna eða til að styrkja þá í uppeldishlutverki sínu svo þeir geti búið börnum sínum örugg og þroskavænleg uppeldisskilyrði. Einnig er stuðningurinn til handa börnum og fjölskyldum þeirra sem þurfa aðstoð vegna fötlunar, skerðinga, langvinnra veikinda og/eða félagslegra aðstæðna.

Lögð skal áhersla á að styrkja fatlaða foreldra við að halda heimili og taka þátt í samfélaginu. Leggja ber áherslu á sérhæfða ráðgjöf, þjálfun og félagslegan stuðning til þess að hvetja til félagslegs samneytis.

Þegar börnum er veittur stuðningur skal hafa það að leiðarljósi sem er viðkomandi barni fyrir bestu og stuðlar að félagslegri aðlögun þess, þroska og farsæld. Börn skulu hafa aðgang að samþættri þjónustu við hæfi, án hindrana.

Stuðningur samkvæmt reglum þessum skal ætíð koma fram í stuðningsáætlun eða áætlun máls eftir því sem við á hverju sinni og vera í eðlilegu samhengi við aðra aðstoð.

3. gr.

Stuðningur

Stuðningur fyrir börn og fjölskyldur er til handa þeim sem þurfa aðstoð vegna félagslegra aðstæðna, skertrar getu, álags, veikinda eða fötlunar. Stuðningur samkvæmt reglum þessum er veittur bæði innan og utan heimilis og skal ávallt metinn í samhengi við heildarmat allrar þeirrar þjónustu sem veitt er til barns og fjölskyldu þess.

Umsóknir eru metnar af fagteymi fjölskyldu- og félagsþjónustu. Ef mál er til vinnslu hjá barnaverndarþjónustu Fjarðabyggðar og Sveitarfélagsins Hornafjarðar er lagt mat á umsókn á meðferðarfundum barnaverndarþjónustu.



Ef þjónustuveitandi eða sá sem veitir almenna þjónustu í þágu farsældar barns tekur eftir og greinir vísbendingar um að þörfum barns sé ekki mætt með fullnægjandi hætti og að barnið þurfi frekari þjónustu en þegar er veitt, skal hann veita foreldrum og/eða barni leiðbeiningar um samþætta þjónustu.

Við veitingu stuðnings til fjölskyldna skal ætíð leita eftir sjónarmiði barns eftir því sem aldur þess og þroski leyfir.

Um er að ræða eftirfarandi stuðning:

a) *Málstjóri þegar þörf er á samþættri þjónustu*

Málstjóri stýrir samþættri þjónustu í þágu farsældar barns sem hefur þörf fyrir annars eða þriðja stigs þjónustu. Hlutverk málstjóra er m.a. að veita ráðgjöf og upplýsingar um þjónustu í þágu farsældar barns, aðstoða við að tryggja aðgang að mati og/eða greiningu á þörfum barns, gera stuðningsáætlun og fylgja því eftir að þjónusta sé veitt í samræmi við áætlunina.

Í stuðningsteymi sitja fulltrúar þjónustuveitenda sem veita barni þjónustu. Þjónustuveitendum er skylt að taka þátt í því samstarfi sem mælt er fyrir um í lögum um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna. Stuðningsteymið vinnur í samstarfi og samráði við foreldra og barn. Teymið skal útbúa skriflega stuðningsáætlun eins fljótt og kostur er og funda reglulega um framkvæmd áætlunarinnar.

b) *Foreldrafræðsla og uppeldisráðgjöf*

Markmið með foreldrafræðslu og uppeldisráðgjöf er að aðstoða og leiðbeina foreldrum, forsjáraðilum eða vistunaraðilum við að tryggja þroskavænleg uppeldisskilyrði og aðbúnað barna. Stuðningur er veittur innan sem utan heimilis, s.s. með skipulag heimilishalds, ráðgjöf og viðtölum. Allur stuðningur miðar að því að mæta mismunandi þörfum foreldra og valdefla þá í hlutverki sínu.

c) *Námskeið*

Markmið námskeiða er að efla félagsfærni, uppeldisfærni og líðan barna og fjölskyldna þeirra. Einhver námskeið kunna að vera haldin í samvinnu við fræðslu- og frístundasvið Sveitarfélagsins Hornafjarðar.

d) *Hópastarf fyrir 6-18 ára*

Markmið hópastarfs er að rjúfa félagslega einangrun og efla lífsleikni og samfélagsþátttöku. Lögð er áhersla á félagsfærni og athafnir sem krefjast samskipta, auk þess að kenna barni að vera í hópi, efla sjálfstraust þess og jákvæð samskipti. Hópastarf er liður í að valdeflingu til aukinnar sjálfshjálpar. Hópastarf getur bæði verið á vegum velferðarsviðs sem og fræðslu- og frístundasviðs Sveitarfélagsins Hornafjarðar.

e) *Einstaklingsstuðningur fyrir 6-18 ára*

Markmið með einstaklingsstuðningi er að rjúfa félagslega einangrun, efla lífsleikni, samfélagsþátttöku, efla börn til aukinnar sjálfshjálpar og létta álagi af fjölskyldu og barninu sjálfu. Einstaklingsstuðningur er hægt að veita í ýmsu formi eftir því sem þörf krefur, svo sem með tilsjón, persónulegum ráðgjafa eða í formi viðtala. Einstaklingsstuðningur (félagsleg liðveisla) getur verið á vegum velferðarsviðs eða fræðslu- og frístundasvið Sveitarfélagsins Hornafjarðar.

f) *Stuðningsfjölskylda fyrir 0-18 ára*

Markmið með stuðningsfjölskyldu er að styðja foreldra, forsjáraðila eða vistunaraðila í uppeldishlutverki sínu, veita þeim hvíld og/eða styrkja stuðningsnet barns eftir því sem við á og auka möguleika barnsins á félagslegri þátttöku.

Dvöl hjá stuðningsfjölskyldu miðast alla jafna við sólarhringsþjónustu. Semja má um aðra tilhögun en sólarhringsþjónustu til að koma til móts við þörf barnsins hverju sinni. Dvöl hjá stuðningsfjölskyldu er að jafnaði tveir sólarhringar í mánuði. Í sérstökum tilfellum, þegar um umfangsmikinn vanda er að ræða, er heimilt að veita undanþágu frá þessu tímaviðmiði, sé það mat þjónustuveitanda.



Heimilt er að veita þeim sem orðnir eru 18 ára og búa í foreldrahúsum áframhaldandi stuðningsfjölskyldu á meðan beðið er eftir annars konar stuðningi. Leitast skal við að veita barninu stuðning inni á heimili þess eftir því sem kostur er.

Um stuðningsfjölskyldur er nánar fjallað í reglum Sveitarfélagsins Hornafjarðar um stuðningsfjölskyldur.

g) *Helgardvöl*

Úrræðið er aðallega ætlað börnum á aldrinum 6 til 18 ára sem eru ýmist fötluð eða glíma við félagslega erfiðleika. Markmið helgardvalar er að mæta þörfum barna og fjölskyldna þeirra fyrir stuðningsþjónustu utan heimilis, rjúfa félagslega einangrun og efla lífsleikni og samfélagsþátttöku. Helgardvöl er ekki sólarhringsdvöl.

Ráðgjafar fjölskyldu- og félagsþjónustu Sveitarfélagsins Hornafjarðar vísa fjölskyldum í helgardvöl ef talin er þörf fyrir úrræðið. Mat og forgangsroðun byggir á fylgiskjölum 1 og 2 með reglum þessum. Um helgardvöl er nánar fjallað í reglum Sveitarfélagsins Hornafjarðar um stuðningsfjölskyldur.

h) *Notendasamningar*

Einstaklingar og barnafjölskyldur sem metnar hafa verið í þörf fyrir stuðnings- og/eða stoðþjónustu geta sótt um að gera notendasamning ef sýnt er fram á að það nýtist fjölskyldunni betur heldur en að velferðarsvið Sveitarfélagsins Hornafjarðar haldi utan um þjónustuna. Er þá gerður tvíhliða samningur milli velferðarsviðs og foreldra. Foreldri sér um skipulagningu er varðar framkvæmd þjónustunnar og getur ráðið til þess starfsfólk og/eða keypt þjónustu af einkaaðilum. Skuldbindingar vegna launa og réttinda þeirra sem störfín vinna eru alfarið á ábyrgð viðkomandi sem og ábyrgð og eftirlitsskylda með störfum stuðningsaðila.

Um notendasamninga er nánar fjallað í reglum Sveitarfélagsins Hornafjarðar um notendasamninga.

i) *Heimili fyrir börn með miklar þroska- og/eða geðraskanir á aldrinum 0-18 ára*

Markmið slíkra heimila er að veita börnum þjónustu sem þurfa umfangsmikla umönnun allan sólarhringinn. Þessi úrræði eru aðeins veitt að undangengnu mati sérfræðingateymis vegna barna með fjölþættan vanda á vegum mennta- og barnamálaráðuneytisins, um að fullreynt hafi verið að styðja barn á heimili fjölskyldu eða í nærsamfélagi þess.

4. gr.

Skilyrði fyrir því að umsókn um stuðning við börn og fjölskyldur verði samþykkt

Umsækjandi skal uppfylla öll eftirtalin skilyrði til að fá stuðning samkvæmt reglum þessum:

- Umsækjandi og barn/börn hans sem umsókn lýtur að skulu eiga lögheimili í sveitarfélaginu, sbr. 1. og 2. mgr. 2. gr. laga um lögheimili og aðsetur nr. 80/2018. Einnig er hægt að sækja um stuðning ef mál viðkomandi barns/barna er til vinnslu hjá barnaverndarþjónustu Fjarðabyggðar og Sveitarfélagsins Hornafjarðar. Við sérstakar aðstæður geta ráðgjafar veitt undantekningu frá þessu skilyrði og samþykkt umsókn þrátt fyrir að lögheimili sé skráð annars staðar, að því gefnu að umsækjendur skrái lögheimili sitt hjá Sveitarfélaginu Hornafirði þegar stuðningur hefst.
- Umsækjandi skal hafa forsjá barns/barna sem umsókn lýtur að. Lúti barn forsjá beggja foreldra en á lögheimili hjá öðru þeirra, skal kanna aðstæður og leita umsagnar hjá umgengisforeldri.
- Umsækjandi og barn/börn hans skulu vera metin í þörf fyrir stuðning samkvæmt matsviðmiðum 6. gr. í reglum þessum.



II. kafli

Umsóknir og mat

5. gr.

Umsókn

Umsóknir um ráðgjöf og stuðning skulu berast í gegnum íbúagátt Sveitarfélagsins Hornafjarðar. Þegar umsókn hefur verið móttækin og viðeigandi gögnum skilað, er umsækjandi boðaður í ráðgjafaviðtal. Sé mál þegar til vinnslu hjá velferðarsviði Sveitarfélagsins Hornafjarðar geta starfsmenn þess haft milligöngu varðandi stuðning.

Eftir ráðgjafaviðtal leggur ráðgjafi málið fyrir fagfund fjölskyldu- og félagsþjónustu til afgreiðslu. Niðurstaða fagfundar fjölskyldu- og félagsþjónustu skal kynnt umsækjanda með sannarlegum hætti t.d. rafrænt í gegnum íbúagátt eða með tölvupósti.

6. gr.

Mat á stuðningsþörf

Mat á stuðningsþörf er unnið í samvinnu við umsækjanda og tekur mið af þörfum fjölskyldunnar og barnsins. Mat á stuðningsþörf getur farið fram á skrifstofu velferðarsviðs, á heimili umsækjanda eða á öðrum vettvangi umsækjanda. Niðurstaða mats skal koma fram í áætlun máls. Við mat á stuðningsþörf er horft til heildaraðstæðna fjölskyldunnar og skipulags daglegs lífs. Markmiðið er ætíð að styðja fjölskylduna til að leita sem bestu mögulegu lausna hverju sinni.

Við mat á þörf og forgangsröðun skal líta til eftirfarandi atriða:

- a) Félagslegra aðstæðna og félagslegs tengslanets.
- b) Samfélagsþátttöku, valdeflingar og virkni.
- c) Færni og styrkleika.
- d) Hvaða afleiðingar töf á veitingu stuðnings hafi fyrir umsækjanda.
- e) Annars veitts stuðnings.

Vísað er til matsviðmiða á fylgiskjali 1 með reglum þessum.

Sé niðurstaða fagteymis fjölskyldu- og félagsþjónustu sú að aðstæður barns og fjölskyldu séu með þeim hætti að ekki sé þörf á stuðningi samkvæmt reglum þessum ber að synja umsókninni og umsækjanda leiðbeint um kæruleiðir skv. 5 kafla reglna þessara.

7. gr.

Stuðningsáætlun

Áður en stuðningur hefst skal liggja fyrir áætlun um meðferð máls hjá barnaverndarþjónustu Fjarðarbyggðar og Sveitarfélagsins Hornafjarðar ef um barnaverndarmál er að ræða en annars skal gera stuðningsáætlun eftir því sem við á. Áætlun skal full unnin innan þriggja vikna frá því að ákvörðun fagteymis fjölskyldu- og félagsþjónustu um stuðning liggur fyrir. Þar skal m.a. koma fram gildistími samþykktar, hvers konar stuðningur verði veittur, verkefni og vinnutilhögun. Stuðningurinn skal ætíð byggja á skýrum markmiðum og koma skal fram hvernig árangur verði metinn.

Í þeim tilvikum sem stuðningsþörf er viðvarandi, sbr. lög um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018, skal 12 mánuðum áður en umsækjandi nær 18 ára aldri, liggja fyrir áætlun um áframhaldandi stuðning.

8. gr.

Forgangsröðun umsókna



Fullnægi umsækjandi skilyrðum 4. gr. reglna þessara skal umsókn metin á grundvelli þeirra matsviðmiða sem tilgreind eru í 6. gr. reglna þessara og fylgiskjali 1 með reglum þessum. Að mati loknu raðast umsóknir í forgangsroð á grundvelli viðmiða sem tilgreind eru í fylgiskjali 2 með reglum þessum. Þegar umsókn um stuðning hefur verið samþykkt er gerð stuðningsáætlun og getur stuðningur hafist.

Ef fyrir séð er að stuðningurinn geti ekki hafist innan þriggja mánaða skal umsókn sett á biðlista. Umsækjandi er upplýstur um áætlaða lengd biðtíma og hvaða stuðningur standi honum til boða á biðtímanum, sbr. ákvæði reglugerðar um biðlista, forgangsroðun og úrræði á biðtíma eftir þjónustu, nr. 1035/2018, ef við á.

III. kafli

Framkvæmd

9. gr.

Tími og umfang stuðnings

Almennt er stuðningur veittur á milli kl. 08:30 og 22:30 en þó skal ávallt taka mið af þörfum barns og fjölskyldu.

Þjónusta skv. f., g. og i. lið 3. gr. reglna þessara er þó almennt veitt allan sólarhringinn.

Stuðningur samkvæmt reglum þessum er veittur í samræmi við einstaklingsbundnar þarfir í samráði við ráðgjafa. Um umfang stuðningsþjónustu vísast til 5. mgr. 26. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991, þar sem fram kemur að aðstoð geti numið allt að 15 klukkustundum á viku hvað varðar veitingu stuðningsþjónustu. Um stoðþjónustu vísast til laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

10. gr.

Gildistími og endurmat

Þegar stuðningur hefst skal gerð stuðningsáætlun og skal hún tímasett. Stuðningsáætlun getur þó aldrei varið lengur en til eins árs.

Þegar breytingar verða á aðstæðum og högum fjölskyldu skal endurmeta stuðningsþörf. Í þeim tilvikum sem stuðningsþörf er viðvarandi þarf ekki að sækja um að nýju heldur skal endurnýja áætlun á tveggja ára fresti.

Endurnýjun á stuðningsáætlun er unnin í samráði ráðgjafa og foreldra og lögð fyrir fagfund fjölskyldu og félagsþjónustu til afgreiðslu.

IV. kafli.

Styrkir til að breyta húsnæði vegna fötlunar barna

11. gr.

Réttur til styrks vegna breytinga á húsnæði

Forsjáraðilar fatlaðra barna sem eru yngri en 18 ára geta sótt um styrk til þess að breyta húsnæði sínu svo það henti þörfum barnsins sem best. Breytingin skal miða að því að barnið verði eins sjálfbjarga og kostur er á heimili sínu og aðstæður umönnunaraðila verði sem bestar.

Skilyrði þess að veittur verði styrkur er að barnið sé með fasta búsetu hjá forsjáraðilum og að lögheimili þess sé í Sveitarfélaginu Hornafirði. Þá er það jafnframt skilyrði að fötlun barnsins kalli á breytingar á



húsnæðinu þannig að það henti barninu betur til lengri tíma, hvort sem um nýtt eða eldra húsnæði er að ræða.

12. gr.

Umsókn um styrk

Til að sækja um styrk til að breyta húsnæði vegna fötlunar barns þarf fyrst að panta viðtal hjá ráðgjafa á velferðarsviði Sveitarfélagsins Hornafjarðar.

Ráðgjafi aðstoðar við gerð umsóknar en í umsókninni þurfa að koma fram upplýsingar um umsækjanda, m.a. lögheimili, persónulegar aðstæður og færniskerðingu, þær breytingar sem óskað er eftir að verði gerðar, kostnaðaráætlun og annað sem máli skiptir varðandi umsóknina. Velferðarsvið getur óskað eftir læknisvottorði, greinargerð frá fagaðila eða öðrum nauðsynlegum upplýsingum þyki ástæða til.

13. gr.

Mat á umsókn

Innan tveggja vikna frá því að umsókn um styrk er gerð skal ráðgjafi hafa samband við umsækjanda og hefja mat á þörf fyrir breytingar.

Við matið er litið til viðkomandi húsnæðis og hvernig best sé að breyta því þannig að það mæti þörfum barnsins. Tekið er mið af fötlun barnsins og hvaða þörf er á breytingum. Við matið er kallað eftir upplýsingum frá fagaðilum sem þekkja til barnsins og þarfa þess. Leitað er til fagaðila með sérþekkingu á aðgengismálum fyrir fatlaða og/eða umsjónarmann fasteigna hjá Sveitarfélaginu Hornafirði til að fá faglegar leiðbeiningar um hvernig best sé að breyta húsnæðinu þannig að breytingarnar uppfylli tilgang reglna þessara.

Áður en endanleg ákvörðun um styrkveitingu er tekin skal liggja fyrir samþykki skipulagsfulltrúa Sveitarfélagsins Hornafjarðar og tryggt að sótt hafi verið um nauðsynleg leyfi til breytinga samkvæmt niðurstöðu matsins.

Velferðarnefnd Sveitarfélagsins Hornafjarðar skal meta umsóknir og taka ákvörðun um styrkveitingu.

Breytingar skulu gerðar á sem hagkvæmastan hátt. Hægt er að vísa umsókn frá ef í ljós kemur að barnið geti orðið jafn vel eða betur sjálfbjarga á heimili sínu með réttum hjálpartækjum. Í þeim tilfellum skulu foreldrar aðstoðaðir við að sækja um viðeigandi hjálpartæki.

14. gr.

Fjárhæð styrks

Fjárhæð styrks fer eftir fjárveitingum hverju sinni og er að hámarki 30% af útlögðum kostnaði við breytingarnar samkvæmt framlögðum reikningum en þó aldrei hærra en kr. 1.200.000, að teknu tilliti til endurgreiðslu á virðisaukaskatti. Styrkur er ekki greiddur út fyrr en framkvæmdum er lokið og endanlegur kostnaður liggur fyrir.

V. kafli.

Málsmeðferð

15. gr.

Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn um ráðgjöf og stuðning berst. Ráðgjafi skal hafa samband við umsækjanda og bjóða honum viðtal innan þriggja vikna frá því að



umsókn barst. Sama á við ef barnaverndarþjónustu Fjarðabyggðar og Sveitarfélagsins Hornafjarðar berast upplýsingar um nauðsyn á aðstoð með öðrum hætti.

Velferðarsvið Sveitarfélagsins Hornafjarðar skal taka ákvörðun í máli án óhóflegra tafa og tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin. Þegar fyrirsjáanlegt er að afgreiðsla máls muni tekjast ber að skýra aðila máls frá því. Skal þá upplýsa um ástæður tafanna og hvenær ákvörðunar sé að vænta.

16. gr.

Samvinna við umsækjanda

Við meðferð umsóknar, öflun gagna og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við lögráðamann eða persónulegan talsmann hans eftir því sem við á. Leita skal eftir afstöðu barns eða eftir atvikum hafa samráð við það, eftir því sem aldur og þroski þess leyfir, um málefni þess áður en ákvörðun um veitingu stuðnings er tekin.

Sérstaklega skal gætt að frumkvæðisskyldu hvað varðar afgreiðslu umsókna um stuðningsþjónustu fyrir fatlað fólk, sbr. 32. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

17. gr.

Endurskoðun

Rétt til stuðnings samkvæmt reglum þessum má endurskoða hvenær sem er. Meta skal hvort umsækjandi fullnægi skilyrðum reglna þessara og hvort breytingar sem orðið hafa á aðstæðum umsækjanda og/eða annarra heimilismanna hafi áhrif á rétt hans.

18. gr.

Rangar eða villandi upplýsingar

Ef sannreynt er við meðferð máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi, stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan umsækjanda er gefið tækifæri til að leiðrétta eða bæta úr annmörkum.

Ef umsókn um stuðning samkvæmt reglum þessum er lögð fram á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hálfu umsækjanda veldur það ógildi umsóknar eða getur leitt til afturköllunar ákvörðunar.

19. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi, nema að fengnu samþykki viðkomandi.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

Vinnsla mála og varðveisla gagna byggist á lögum um um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018.

20. gr.

Leiðbeiningar til umsækjanda

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsmaður velferðarsviðs bjóða umsækjanda ráðgjöf ef þörf er á og veita upplýsingar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsmaður einnig upplýsa



umsækjanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna framkvæmdar samkvæmt reglum þessum.

21. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Starfsfólk velferðarsviðs Sveitarfélagsins Hornafjarðar taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði sviðsstjóra velferðarsviðs.

22. gr.

Kynning á ákvörðun

Kynna skal niðurstöður umsóknar svo fljótt sem unnt er, en eigi síður en einni viku eftir að ákvörðun er tekin af fagteymi fjölskyldu- og félagsþjónustu, meðferðarfundi barnaverndarþjónustu eða velferðarnefnd eftir því sem við á.

Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem vísað er með skýrum hætti til viðeigandi ákvæða reglna þessara og leiðbeint um heimild til að óska rökstuðnings fyrir synjun ef ákvörðuninni fylgdi ekki rökstuðningur.

Upplýsa skal umsækjanda um rétt hans til að fara fram á endurskoðun ákvörðunar og um leið rétt hans til áfrýjunar til velferðarnefndar og eftir atvikum Úrskurðarnefndar velferðarmála að fengnum rökstuðningi.

23. gr.

Málskotsréttur

Telji umsækjandi á rétt sinn hallað samkvæmt reglum þessum getur umsækjandi, að fengnum rökstuðningi, áfrýjað til velferðarnefndar Sveitarfélagsins Hornafjarðar innan fjögurra vikna frá því að honum barst vitneskja um ákvörðun. Velferðarnefnd skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er. Velferðarnefnd tekur þó ekki ákvörðun í barnaverndarmálum, um málskot og kvartanir í þeim málum er fjallað í 2. og 3. mgr. þessarar greinar.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun velferðarnefndar til Úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun velferðarnefndar. Heimilt er að skjóta úrskurðum og öðrum stjórnvaldsákvörðunum barnaverndarþjónustu, umdæmisráða barnaverndar og Barna- og fjölskyldustofu til úrskurðarnefndar velferðarmála, eftir því sem nánar er kveðið á um í barnaverndarlögum nr. 80/2002.

Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála fer með eftirlit með gæðum þjónustu sem veitt er m.a. á grundvelli barnaverndarlaga, laga um Barna- og fjölskyldustofu, laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021. Notendur þjónustu geta beint kvörtun yfir gæðum þjónustunnar til Gæða- og eftirlitsstofnunar, sbr. 1. mgr. 17. gr. laga um Gæða- og eftirlitsstofnunar velferðarmála nr. 88/2021.

24. gr.

Endurupptaka máls

Umsækjandi getur óskað þess að mál sé tekið til meðferðar á ný ef afgangsla velferðarnefndar á umsókn hans hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef ákvörðun hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að hún var tekin. Beiðni um endurupptöku skal beina til bæjarráðs innan þriggja mánaða frá birtingu ákvörðunar. Meti bæjarráð að lagaleg skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi, er erindi um endurupptöku vísað til velferðarnefndar til málsmeðferðar. Efnisatriði máls skulu ekki lögð fyrir bæjarráð.



25. gr

Bráðabirgðaákvæði

Ákvæði greina IV. kafla reglna þessara taka ekki gildi fyrr en 1. janúar 2026.

25. gr.

Gildistaka

Reglur þessar taka þegar gildi.

Reglur þessar voru kynntar á fundi velferðarnefndar Sveitarfélagsins Hornafjarðar þann 13. janúar 2025, samþykktar á fundi bæjarráðs Sveitarfélagsins Hornafjarðar 21. janúar 2025 og staðfestar á fundi bæjarstjórnar Sveitarfélagsins Hornafjarðar þann 13. febrúar 2025.



Fylgiskjal 1.

Mat á stuðningsþörf samkvæmt reglum Sveitarfélagsins Hornafjarðar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra

Grundvallargildi við mat á stuðningsþörfum

- Matið tekur til heildaraðstæðna fjölskyldna.
- Foreldrar þekkja börn sín best og vilja þeim það besta.
- Börn og fjölskyldur eru ólík og einstök.
- Börn dafna best í fjölskyldu og samfélagi þar sem stuðningur er góður.
- Heildaraðstæður fjölskyldna hafa áhrif á líðan og hegðun barns.

Vinna skal í samstarfi við foreldra/forsjáraðila og börn við að greina þarfir og forgangsraða út frá þeirra eigin sjónarhorni.

Við mat á stuðningsþörf skal horft til eftirfarandi atriða og við lok mats skal tekin saman niðurstaða ráðgjafa/fagfundar/meðferðarfundar:

1. Færni/geta og styrkleikar barns

- a) Færni og styrkleikar.
- b) Samskipti og félagsleg virkni.
- c) Áhugamál.
- d) Umönnunar- og stuðningsþörf (ef við á).

2. Félagslegar aðstæður og tengslanet

- a) Fjölskylduaðstæður.
- b) Nánasta tengslanet.
- c) Ráðgjöf og stuðningur utan sveitarfélags.
- d) Líðan barns/barna.

3. Samfélagsleg þátttaka, valdeffling og virkni

- a) Samskipti og félagsleg virkni.
- b) Virkni í skóla, frístund, frítíma og/eða vinnu.

4. Önnur atriði (ef við á)

- a) SIS- mat.
- b) Umönnunarmat.
- c) Fötlunargreining og/eða aðrar greiningar sem taldar eru skipta máli við mat á stuðningsþörf.
- d) Stuðningsþarfir.
- e) Annað sem umsækjandi vill taka fram varðandi fötlun eða andlega og líkamlega heilsu.
- f) Virk einstaklingsbundin þjónustuáætlun eða einstaklingsáætlun.
- g) Aðrar mikilvægar upplýsingar.



Fylgiskjal 2.

Forgangsröðun samkvæmt reglum Sveitarfélagsins Hornafjarðar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra

Við mat á forgangi er byggt á matsviðmiðum, á fylgiskjali 1, þar sem litið er til eftirfarandi atriða þegar metið er hversu brýn þörf er fyrir stuðning:

- Færni, getu og styrkleika.
- Félagslegra aðstæðna og félagslegs tengslanets.
- Samfélagsþátttöku, valdeflingar og virkni.
- Hvaða afleiðingar töf á veitingu á stuðningi hafi fyrir umsækjanda.
- Annars stuðnings sem viðkomandi fær.

1. Neyðarástand.

Aðstæður barns og fjölskyldu eru með þeim hætti að veita þarf stuðning tafarlaust. Um er að ræða stuðning s.s. þegar barni er hætta búin og mál þess er til meðferðar hjá barnaverndarþjónustu Fjarðarbyggðar og Sveitarfélagsins Hornafjarðar, alvarleg áföll verða eða veikindi koma upp. Töf á veitingu stuðnings hefur alvarlegar afleiðingar í för með sér fyrir notendur.

2. Snemmtæk íhlutun.

Aðstæður barns og fjölskyldu eru með þeim hætti að grípa þarf inn í aðstæður fjölskyldu í forvarnaskyni, til þess að fyrirbyggja þróun til verri vegar og þörf fyrir meiriháttar inngríp síðar meir. Töf á veitingu stuðnings hefur miklar afleiðingar í för með sér fyrir notendur.

3. Stuðningur til staðar.

Aðstæður barns og fjölskyldu eru með þeim hætti að viðeigandi stuðningur er til staðar og mikilvægt er að viðhalda honum. Áframhaldandi stuðningur er nauðsynlegur. Einnig getur verið um að ræða umsækjanda sem er með langvarandi stuðningsþarfir.

4. Töf hefur óverulegar afleiðingar.

Aðstæður barns og fjölskyldu eru ekki með þeim hætti að veita þurfi stuðninginn strax, m.a. með hliðsjón af félagslegum aðstæðum og öðrum veittum stuðningi. Töf á veitingu stuðnings hefur óverulegar afleiðingar.