

Stjórnsýslu- og fjármálasvið

Sviðsstjóri stjórnsýslu- og fjármálasviðs

- Ritari bæjarráðs og bæjarstjórnar
- Staðgengill bæjarstjóra
- Lögfræði og málarekstur
- Eftirlit með framkvæmd laga og reglugerða
- Samþykktir og erindisbréf
- Skýrslugerð og stefnumótun
- Umsjón með forstöðumanna- og sviðsstjórafundum
- Samninga- og skjalagerð
- Eftirfylgni mála bæjarráðs og bæjarstjórnar
- Samhæfing og stuðningur við verkefni bæjarstjóra

Fjármálastjóri

- Fjármálastjórn, áætlanir og uppgjör
- Yfirumsjón og ábyrgð með fjárhagsbókhalði og afstemmingum, daglegum rekstri fjármála, innheimtu og gjaldkera.
- Eftirfylgni við viðkomandi lög og settar reikningsskilareglur
- Ráðgjöf til stjórnenda varðandi fjármálatengda þætti.
- Önnur mál og eftirfylgni mála tengd fjármálum

Mannauðs- og launadeild

Mannauðsstjóri/deildarstjóri

- Mannauðs- og kjaramál Innri vefur/upplýsingasiða starfsfólks og upplýsingamiðlun
- Mannauðs- og launafundir

Launa- og mannauðs-fulltrúi

- Launamál
- Mannauðs- og kjaramál
- Jafnlaunavottun/greining (skýrsla)

Menningarmiðstöð

Forstöðumaður MMH/deildarstjóri

Ekki fyrirhugaðar breytingar á starfsfólki MMH sem hafa áhrif á skipurit

Tölvudeild

Deildarstjóri stafrænna lausna og tækni

- Umsjón með upplýsingatæknimálum
- Þróun og stefnumótun stafrænnar stjórnsýslu og upplýsingamiðlunar
- Samningagerð og samskipti við þjónustuaðila kerfa
- Yfirumsjón með heimasíðu sveitarfélagsins.
- Samþykkt reikninga og umsjón með kostnaði og hagræði
- Samþætting og umsjón með stafrænum lausnum og tækni
- Önnur verkefni í núverandi starfslýsingu
- Innkaup tölvu-, tækni- og hugbúnaðar
- Þátttaka/umsjón með myndbandagerð/efni fyrir sveitarfélagið

Þjónustufulltrúi tæknimála

- Umsjón með málakerfi og öðrum forritum/kerfum sem sveitarfélagið notar.
- Notendaaðstoð við tölvubúnað og kerfi sveitarfélagsins.
- Önnur tilfallandi verkefni sem tengjast stafrænum lausnum og tækni

Skrifstofa sveitarfélagsins

Deildarstjóri stjórnsýslu- og fjármála/skrifstofustjóri

- Skrifstofustjóri
- Umsjón með móttöku og þjónustu við íbúa
- Umsjón með íbúagátt
- Eftirfylgd mála í málakerfi
- Íbúaráð
- Skjalamál/málakerfi (annað en notendapjónusta)
- Íbúafundir
- Kosningar
- Gæðamál og verkferlar
- Persónuvernd

Verkefnastjóri á fjármálasviði

- Færsla bókhalds og afstemmingar
- Viðskiptamannabókhald
- Önnur verkefni í bókhaldi

Þjónustufulltrúi/gjaldkeri

- Undirbúningur og frágangur bæjarráðs- og bæjarstjórnarfunda
- Umsjón með móttöku
- Gjaldkeri
- Íbúagátt

Ræsting